



## Notulen GMR-overleg met College van Bestuur 5 juni 2018

	<u>AANWEZIG</u>	<u>AFWEZIG</u>
voor de ouders/ leerlingen	Hr. A. Huikeshoven (DV) Hr. H. Scheltens (GN)	Hr. J. Bruinooge (SGLV) Hr. H. Gooma (FV) Hr. K. Hoppener (MC)  Hr. R. Bohlmeijer (VL) Vacature (SGLD) Mw. S. Schipper (VV'burg)
voor het personeel	Mw. L. Al Bazi (FV) Hr. W. Korevaar <i>voorzitter</i> (DV) Hr. C. van de Meij (SGLD)  Mw. W. van Rest <i>secr</i> (VL)  Hr. F. Stapel (MC)	Mw. L. Oortman (SGLV)  Vacature (GN)  Mw. P. van Venrooij (VV'burg)
CvB As BBOA	Hr. P. Lamers Hr. P. Moerland	
Notulist	Mw. I. van der Heyden	

---

### 1. Opening en vaststelling agenda

Vz opent om 20.45 uur het overleg en heet de aanwezigen welkom.

### 2. Vaststellen notulen GMR-overleg met CvB 5 juni 2018

#### Tekstueel:

Enkele kleine tekstuele wijzigingen zullen worden verwerkt.

#### Naar aanleiding van:

Pag. 1, agendapunt 1, 2<sup>e</sup> alinea, laatste regel, kosten aanvragen gegevens: **WvBBOA** legt uit dat deze €25,- is ingesteld om te voorkomen dat iedereen massaal zijn gegevens gaat opvragen. Er kan €25,- gevraagd worden, maar dat betekent niet dat dit gevraagd gaat worden

## Publicatie:

De notulen worden met inachtneming van de tekstuele wijzigingen vastgesteld en kunnen gepubliceerd worden en mogen in het openbaar.

### **3. Besluitenlijst**

Geen opmerking

### **4. Actiepuntenlijst**

Geen opmerkingen.

### **5. Mededelingen**

**WvCvB** heeft de volgende mededelingen:

- glasvezel: in de volgende vergadering zal een notitie ter instemming aan de GMR worden voorgelegd
- bedrijfsarts: de werkgroep heeft een keuze gemaakt. **WvCvB** zal het voorstel een dezer dagen voorleggen aan de GMR met het verzoek om hiermee in te stemmen. **WvCvB** vraagt de GMR of deze instemming per mail gedaan kan worden. Spinoza zal eerst een contract van een jaar ondertekenen.

### **6. Ingekomen stukken**

Zie de agenda

### **7. Beantwoording op vragen van GMR door CvB**

#### a) Verzuimbeleid/verzuimprotocol

GMR heeft de volgende vragen cq opmerkingen:

- er zijn 2 stukken: een stroomdiagram en een officieel stuk. Deze komen niet overeen. GMR stelt voor om het stroomdiagram niet te gebruiken
- in week 1 t/m 6 dient men regelmatig contact op te nemen met de leidinggevende: wat verstaat men onder regelmatig? **WvCvB** legt uit dat dit afhankelijk is van het ziekteverlof. GMR verzoekt een voorbeeld op te nemen. Zo zijn er nog meer onduidelijkheden in het verzuimprotocol. **WvCvB** zegt toe dat in plaats van het stroomdiagram een nieuw stuk met voorbeelden zal worden gemaakt
- graag toevoegen dat de zieke werknemer bij het gesprek waarbij de casemanager zit ook iemand mag meenemen
- de bijlage zit er niet bij; wordt alsnog bijgevoegd
- GMR vraagt waarom het verzuimbeleid is herzien. **WvBBOA** legt uit dat er in september 2017 een werkgroep ingesteld met een speciale opdracht
- geen wollige termen er in zetten
- een casemanager is iemand van het bestuursbureau. GMR adviseert om een externe casemanager in te stellen vanwege belangenverstremming en moet de casemanager geen opleiding hebben gevolgd? **WvCvB** legt uit dat bij het ontstaan van Spinoza ervoor gekozen is om bovenschouls een casemanager aan te stellen. Ook is toen de afweging gemaakt om dit intern te doen. Los van dit verzuimbeleid adviseert de GMR het CvB een externe casemanager aan te stellen.
- in het protocol staat dat de leidinggevende de ziekmelding mag weigeren. **WvCvB** zegt dat de leidinggevende kan vragen wat de reden is van het ziekteverlof. Betreft het bijvoorbeeld omdat je kind ziek is; dan is het zorgverlof. Men vraagt aan de leidinggevende goedkeuring voor het ziekteverlof. **GMR** verzoekt een andere formulering of een duidelijke toelichting

- GMR zou ook graag een toelichting willen bij het in gesprek gaan met je leidinggevende als je 3x ziek bent geweest.

CvB zal het protocol aanpassen en opnieuw voorleggen aan de GMR.

b) Voortgang kwaliteitszorg

De GMR vindt het een onduidelijk stuk; mist voorbeelden en de taakomschrijving. Ook is niet duidelijk waar de GMR instemming op moet geven.

**WvCvB** legt uit dat gestart is met een pilot en dat gebleken is dat dit niet de juiste invulling is. **WvCvB** wil graag de pilot voorzetten, maar dan op een andere manier, o.a. 2 personeelsleden op 0,8 fte. Er is nog geen taakomschrijving voor deze mensen.

Aan de GMR wordt gevraagd hierover een besluit te nemen.

**GMR** verzoekt het CvB een duidelijker stuk zodat de volgende keer een gedegen besluit kan worden genomen.

c) IBP –beleid/toegangbeveiligingsbeleid

**Vz** geeft aan dat de GMR een PowerPoint presentatie heeft ontvangen en geen beleidsstuk, zoals is toegezegd door CvB. **WvCvB** legt uit dat instemming gevraagd wordt voor het toegangsbeveiligingsbeleid, zoals gevraagd in de brief.

**Vz** vraagt wanneer de presentatie van de projectgroep op de scholen wordt gegeven.

**WvBBOA** antwoordt dat deze presentatie op de verschillende scholen is gepland.

d) Begroting 2018-2019

**Vz** geeft aan dat de financiële commissie een tweetal aanbevelingen heeft gedaan en dat de GMR deze van harte ondersteunt.

e) Statuut en Huishoudelijk reglement

**Vz** meldt dat er in het reglement nog een aantal onderdelen ontbreken en er ook nog enkele tekstuele aanpassingen zijn. **GMR** vraagt de commissie deze aanpassingen te verwerken.

f) Vragen n.a.v. mail Francois Vatel

Pasfotogesprekken: **WvCvB** legt uit dat pasfoto gesprekken betrekking hebben op de school. Hierbij zijn meerdere managementleden aanwezig. Het zijn geen persoonlijke gesprekken met alleen de rector. Daarnaast worden er ook personeelsgesprekken gevoerd. Samenwerking schoolleiding met MR: **WvCvB** zal volgend jaar de MR'en gaan bezoeken. Regeling beleid doorstroom: **WvCvB** zegt dat hiervoor een regeling is gemaakt met bepaalde eisen. Men moet o.a. een gemiddeld cijfer hebben voor het vakkenpakket.

## 8. Rondvraag

**Secr** verzoekt om geschikte kandidaten die niet juiste uren op jouw school kunnen krijgen naar elkaar door te verwijzen. Dit is onlangs Veurs Lyceum overkomen.

**Vz** vraagt of voor de 2<sup>e</sup> correctie vergoeding een uniforme regeling is getroffen. **WvCvB** antwoordt dat dit een uniforme regeling is en dat er geen wegingsfactor is. De regeling is te vinden op intranet.

## 9. Sluiting vergadering

Niets meer aan de orde zijnde sluit de **vz** om 22.05 uur de vergadering en bedankt de leden voor hun bijdrage.

Afkortingen:

AB	Algemeen bestuur
AB'er	Ambulant begeleider
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AOb	Algemene Onderwijsbond
BAC	Benoemingsadviescommissie
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BBOA	Bureau Bestuurlijke Ondersteuning en Administratie
BRIN	Registratienummer van de school
Cao	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
DB	Dagelijks bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg
DRD	Deelraad
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
fte	<a href="#">fulltime</a> -equivalent
GPL	gemiddelde personeelslast, een getal waarmee de lumpsum wordt berekend
HR	Huishoudelijk Reglement
MAS	Maatschappelijke stage
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijzend personeel
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad
P&O	Personeel & Organisatie
PR	Personeelsraad
RvT	Raad van Toezicht
SDO	Schooldirecteurenoverleg
Swv	Samenwerkingsverband
Swv ZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
WMS	Wet medezeggenschap op scholen
VBS	Vereniging van Bijzondere Scholen, één van de besturenkoepels in het VO.
VO	Voortgezet Onderwijs
VOION	Voortgezet Onderwijs in Ontwikkeling: Arbeidsmarkt en opleidingsfonds VO
VVE	Vereniging van eigenaren
WNU	Waarnemingsuren
Wv	Woordvoerder van
ZAT	Zorgadviesteam