

FUNCTIEBESCHRIJVING ZORGCOÖRDINATOR

1. Functie-informatie

Onderwijssector : Voortgezet Onderwijs, categorie VMBO-t/ HAVO/ Atheneum/
Gymnasium/ TTVWO

Functienaam	Zorgcoördinator
Organisatie	Scholengroep Spinoza
Salarisschaal	10
Werkterrein	Onderwijsproces -> Leerlingenzorg
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	43343 43333 33 33
Somscore	45
Uitvoerder	VBS
Datum	12-03-2010
FUWASYS-versie	2010.1.62

2. Context

Algemeen

De overheid vraagt momenteel van het voortgezet onderwijs dat zij haar onderwijs zodanig vormgeeft en aanbiedt dat optimaal wordt tegemoetgekomen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van al haar leerlingen en in het bijzonder ook van hen die speciale ondersteuning nodig hebben. Daarmee wordt een zwaar appèl gedaan op en worden eisen gesteld aan het ontwikkelen van een sterke en goed functionerende zorgstructuur en leerlingenzorg in VO-scholen. Binnen de zorgstructuur en leerlingenzorg speelt de zorgcoördinator een cruciale en aansturende rol.

De zorgcoördinator heeft een door de afdelingsleider met zorg in zijn portefeuille aan hem/haar gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de aansturing, de coördinatie en de kwaliteit op het volledige terrein van de leerlingenzorg. De afdelingsleider met zorg in zijn portefeuille is weer verantwoording schuldig aan de rector. De functie van zorgcoördinator omvat zowel leidinggevende, coördinerende, coachende, beleidsvoorbereidende en beheersmatige aspecten. Hij/zij adviseert de directie en vervult in het kader van de leerlingenzorg een initiërende, motiverende, ondersteunende en bewakende rol naar collega's. Bovendien heeft hij/zij een spilfunctie waar het gaat om het interne Klein Zorgoverleg, het Groot Zorgoverleg(ZAT), de contacten met interne en externe ondersteuners en hulpverleners en het Samenwerkingsverband betreffende de leerlingenzorg. Bemiddeling in de richting van oplossingen behoort nadrukkelijk tot zijn taken.

De zorgcoördinator legt over zijn/haar taakuitvoering en resultaten direct verantwoording af aan de afdelingsleider met zorg in zijn portefeuille.

De zorgcoördinator heeft de functie van middenmanager met een duidelijke facilitering in geld, tijd en middelen om aansturing van het ontwikkelingsproces m.b.t. zorgverbreding in de school en personen die bij de zorgverbreding betrokken zijn te kunnen realiseren.

De zorgcoördinator heeft een interne oriëntatie (gericht op o.a. docenten, mentoren en zorgspecialisten) en een externe oriëntatie (gericht op externe zorginstanties, Jeugdzorg, e.d.).

3. Werkzaamheden

De zorgcoördinator

1 Geeft leiding aan de monitoring van processen rond de leerlingenzorg en aan de interne samenwerking van medewerkers en een adequate betrokkenheid van externe deskundigen/hulpverleners in verband hiermee, door:

- * de voortgang van de (zorg)leerlingprestaties te monitoren, hierover te overleggen met de counselors, de mentoren, de docenten, de betrokken afdelingsleider/coördinator en interne en externe deskundigen en hen te stimuleren tot verbetering;
- * het voorzitten van het Klein en het Groot Zorgoverleg (ZAT);
- * leiding te geven aan de in school werkzame interne specialisten op het terrein van de leerlingenondersteuning en –zorg;
- * de kwaliteit van de opgestelde handelingsplannen en de uitvoering ervan te bewaken;
- * het onderhouden van contacten met het Samenwerkingsverband Zuid- Holland- West en de beleidsconsequenties daarvan te vertalen naar de zorgstructuur van ons college;
- * deel te nemen aan de warme overdracht naar het vervolgonderwijs;
- * deel te nemen aan vergaderingen over zorgleerlingen en over de opvang van leerlingen met gedragsproblemen zoals Rebound en Knooppunt.

2 Coacht en ondersteunt de counselors, de mentoren, de docenten, de afdelingsleiders en de coördinatoren en overige direct betrokkenen – met betrekking tot de leerlingenzorg, door:

- * hen te informeren en te adviseren zowel individueel als desgewenst in groepsverband, over didactische en pedagogische ontwikkelingsaspecten, leerbelemmeringen en specifieke hulpvragen van leerlingen;
- * het adviseren over de realisatie van een specifiek onderwijsaanbod, in het bijzonder voor leerlingen met een speciale zorgbehoefte;
- * ondersteuning te bieden bij het opstellen van individuele handelingsplannen en eventuele plannen voor meerdere leerlingen tegelijk;
- * het adviseren van collega's, de directie en de ouders en de leerlingen wat betreft het inzetten van interne en externe hulpverleners en –instanties;
- * het assisteren bij oudergesprekken of gesprekken met externe en interne hulpverleners, wanneer dat wenselijk is.

3 Coördineert de interne en externe deskundigheid en de contacten met betrekking tot het specifieke onderwijsaanbod voor een leerling die (extra) zorg krijgt, door:

- * het opzetten van, het overleggen over en het verbeteren van de zorgstructuur in en rond de school ;
- * het nemen van initiatieven tot en het leiden van gesprekken tussen interne en externe betrokkenen, zoals bijvoorbeeld met de ambulant begeleider, de orthopedagoge en de psycholoog;
- * deel te nemen aan netwerken van zorgcoördinatoren en van daaruit input te leveren in de eigen schoolsituatie;
- * het coördineren van activiteiten die voortvloeien uit de uitvoering van het vastgestelde zorgplan, zoals de procedures voor toelating, verwijzing, leergebonden financiering, RVC-CVI, het signaleringssysteem, de cyclus van zorgverbreding en handelingsplannen, de

planning en de inhoud van leerlingbesprekingen, de coördinatie van de contacten met instellingen voor ambulante begeleiding(REC), schoolmaatschappelijk werk, Jeugdzorg, bureau Halt, etc;

* het actueel houden van protocollen, onder andere voor de contacten met ouders/verzorgers en derden.

4 Initieert en levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling en de kwaliteitsbewaking met betrekking tot het zorgsysteem en de leerlingenzorg, door:

* het adviseren van de directie, afdelingsleiders en coördinatoren, docenten en overige collega's wat betreft het omgaan met verschillen in het algemeen en de zorgstructuur en de leerlingenzorg in het bijzonder;

* het doen van voorstellen, ter goedkeuring door de directie, over verbetering van de leerlingenzorg en van de onderwijskwaliteit;

* het leveren van inbreng in de beleidsvoorbereiding en het mede opstellen van het concept zorgplan;

* het leveren van inbreng bij het opstellen van het scholingsplan en het investeringsplan, speciaal voor wat betreft de zorgstructuur en de uitvoering van de leerlingenzorg.

5 Geeft sturing aan en bewaakt het gebruik en beheer van het digitale leerlingvolgsysteem, het leerlingdossier en de aanschaf en het gebruik van specifieke leermiddelen en materialen ten behoeve van de leerlingenzorg, door :

* toezicht te houden op het beheer van het digitale leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en het zorgarchief (door de zorgmedewerker) en de compleetheid daarvan mede te bewaken;

* het initiëren, beheren en toegankelijk maken van een (digitaal) systeem van inhoudelijke kennis betreffende leerlingenzorg, leer- en gedragsproblemen, handelingsmethodiek, etc.

4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

-Verantwoording:

De zorgcoördinator legt verantwoording af aan de afdelingsleider van de school die belast is met het zorgbeleid van de school voor wat betreft de kwaliteit van de uitvoering van de coördinerende werkzaamheden, de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding en de dagelijkse uitvoerende zorgwerkzaamheden.

- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, het zorgplan en beleidslijnen van de school.

- Beslist bij/over: het leiding geven aan de in school werkzame interne specialisten op het terrein van de leerlingenondersteuning en –zorg, het informeren en adviseren van zowel individueel als desgewenst in groepsverband, over didactische en pedagogische ontwikkelingsaspecten, leerbelemmeringen en specifieke hulpvragen van leerlingen, het opzetten van, het overleggen over en het verbeteren van de zorgstructuur in en rond de school, het doen van voorstellen, ter goedkeuring door de directie, over verbetering van de leerlingenzorg en van de onderwijskwaliteit en het initiëren, beheren en toegankelijk maken van een (digitaal) systeem van inhoudelijke kennis betreffende leerlingenzorg, leer- en gedragsproblemen, handelingsmethodiek, etc..

De zorgcoördinator heeft de bevoegdheid om deelnemers van het zorgproces van een leerling aan te spreken op hun functioneren binnen de zorgstructuur en de gemaakte afspraken daarover binnen de school. Hij/zij beschikt echter niet over de bevoegdheid om sancties op te leggen.

5. Kennis, vaardigheden en opleiding

Volgens dit profiel draagt de zorgcoördinator, op hoofdlijnen samengevat, de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een samenhangend zorgbeleid en een heldere en goed functionerende zorgstructuur. Bijdragen aan de ontwikkeling van beleid en het uitvoeren daarvan, preventieve aansturing, monitoring van handelingsplannen, het coachen van docenten, stimuleren en motiveren, het leiden van (zorg)overlegsituaties, gesprekken voeren met leerlingen, ouders en met in- en externe ondersteuners/hulpverleners en de uitvoering van zorgprocessen begeleiden, behoren tot zijn/haar kernwerkzaamheden. Hij/zij heeft een duidelijke visie op kwalitatief goed zorgonderwijs en weet die visie ook te vertalen naar de concrete praktijk.

Als basiscompetenties en kwaliteiten horen hierbij:

- Leidinggevende kwaliteiten: de lijnen voor zorgontwikkeling binnen de school kunnen uitzetten en (veranderings)processen kunnen aansturen; professionals kunnen motiveren, inspireren en aanspreken; kennis hebben van (zorg)onderwijs;
- Coachingsvaardigheden: hulpvragen herkennen en collega's kunnen ondersteunen; inzicht hebben in leerprocessen, leerbelemmeringen en handelingsalternatieven; doelmatige (advies)gesprekken kunnen voeren met ouders en leerlingen. Tevens zorgt hij/zij voor expertiseontwikkeling op het gebied van zorg;
- Coördinerende capaciteiten: kennis hebben van de hulpverleningsstructuur in en rond de school; de specifieke deskundigheid van diverse medewerkers en instellingen doelgericht kunnen inschakelen; doeltreffende besprekingen voeren over een adequate zorgaanpak en samenwerking. Hij/zij is in staat tot het geven en/of organiseren van workshops op het gebied van zorg. Ook kan de zorgcoördinator voorlichting geven op daarvoor bestemde ouderavonden;
- Beleidsvormend vermogen: kennis hebben van de wet en regelgeving voortgezet onderwijs en speciaal op het vlak van de leerlingenzorg; kunnen evalueren en rapporteren. Daarnaast vertaalt hij/zij het beleid inzake de zorg naar de uitvoering hiervan door verschillende personen zoals vakdocenten, mentoren, etc. Daarnaast is hij/zij in staat om in samenwerking met de counselors en externen zorgprotocollen op te stellen;
- Beheersmatig handelen: kennis hebben van doelmatige dossiersystemen voor het volgen van leerlingvorderingen en inzicht in efficiënte logistieke organisatieprocessen in een school; toezichthoudende vaardigheden; beschikken over vaardigheden in het gebruik van digitale informatieopslag en informatieverwerkingssystemen.

Hij/zij heeft zich door middel van (een afgeronde)opleiding en/of cursussen bekwaamd in aspecten van de leerlingbegeleiding en of de (speciale) onderwijszorg.

Hij/zij heeft een specifieke (aanvullende) scholing gevolgd op het terrein van zorgcoördinatie in het voortgezet onderwijs of is bereid deze aanvullende scholing te gaan volgen.

Als belangrijke persoonlijkheidskenmerken voor een zorgcoördinator gelden:

- * Empathie;
- * Flexibiliteit;
- * Creativiteit;
- * Oplossingsgerichtheid;
- * Stressbestendigheid;
- * Leidinggevende vaardigheden;
- * Analyserende vaardigheden;

- * Beoordelingsvaardigheden;
- * Sociale vaardigheden en een ruime mate van reflectief en zelfsturend vermogen.

6. Externe contacten

De externe contacten van de zorgcoördinator spelen zich voornamelijk af op het niveau van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland-West en de externe instanties die zijn betrokken bij de meer gespecialiseerde hulp aan leerlingen met extra zorgbehoeften en zorgindicaties om afstemming te verkrijgen.

Hij/zij participeert, mede ter verbreding van de eigen horizon, actief in een regionaal of landelijk netwerk van zorgcoördinatoren.

Van de zorgcoördinator wordt verwacht dat hij/zij actief deelneemt aan alle bijeenkomsten van het Samenwerkingsverband en daarmee samenhangende commissies en conferenties. Daarnaast legt de zorgcoördinator een netwerk aan is hij/zij actief in het onderhouden van contacten met alle externen zoals de Jutters, GGD, Leerplicht etc. om afstemming te verkrijgen.

Voor ambulante begeleiders is de zorgcoördinator degene met wie de voortgangsgesprekken plaatsvinden. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de handelingsplannen en de daaruit voortvloeiende afspraken.